



Wir sind ein Team von erfahrenen Trainern mit personalwirtschaftlichem und kaufmännischem Hintergrund.

Evelin Klemens

Betriebswirtin (Dipl.-Inh.), Coach

unterrichtet seit 1992 in der EDV-gestützten kaufmännischen Betriebslehre. Darüber hinaus beschäftigt sie sich seit mehr als 15 Jahren mit Personalthemen, insbesondere mit Fragen rund um Jobsuche, Bewerbung und Coaching. Frau Klemens ist spezialisiert auf aktuelle Lehr- und Lernmethoden in der Erwachsenenbildung.

Uwe Hilfenhaus

Diplom-Kaufmann, EDV-Trainer

lehrt seit 1999 betriebswirtschaftliche Inhalte, vorrangig im EDV-gestützten betrieblichen Rechnungswesen. Schwerpunkt über die Lehrtätigkeit bei klassischen EDV-Grundlagenkursen hinaus ist die aufgaben- bzw. abteilungsbezogene Betreuung von Projekten in Betrieben, die mit Hilfe der Standardsoftware Microsoft Office die Abbildung ihrer Routineabläufe und Sonderlösungen verbessern wollen.

Wir sind ein zertifiziertes Weiterbildungsunternehmen. Dazu gehört auch, dass unsere Fachdozenten und wir uns selbst ständig nachweisbar weiterbilden – eine unabdingbare Voraussetzung für Qualität.

Seminarzeitraum

Vollzeit: 8 Wochen = 320 Unterrichtseinheiten

Teilzeit: 12 Wochen = 300 Unterrichtseinheiten

Starttermine erfahren Sie telefonisch auf Anfrage, unter www.arbeitsagentur.de/kursnet und auf unserer Webseite.

Unterrichtszeiten

Vollzeit: Montag bis Freitag, 08:00 Uhr bis 15:30 Uhr
(8 Unterrichtseinheiten/Tag)

Teilzeit: Montag bis Freitag, 08:15 Uhr bis 12:30 Uhr
(5 Unterrichtseinheiten/Tag)

Lernmittel

Die Lernmittel (Lehrbuch mit CD, Arbeitsblätter, Tests) werden von uns gestellt.

Business Training Team

Bruchsaler Straße 18

68753 Waghäusel

Telefon 07254 40460-32

Fax 07254 40461-54

E-Mail info@bttonline.de

Internet www.bttonline.de



Theorie und
Praxis der
Finanzbuchhaltung/
Betriebsbuchführung



Theorie und Praxis der Finanzbuchhaltung/Betriebsbuchführung

Beim Anforderungsprofil in Stellenanzeigen wird neben Schlüsselqualifikationen und Computerkenntnissen zunehmend kaufmännisches Grundwissen und unternehmerisches Denken genannt.

Das Rechnungswesen, insbesondere die Finanzbuchhaltung ist bestens geeignet, kaufmännische Zusammenhänge mit ihren betrieblichen Abläufen darzustellen. Während die Vermittlung grundlegender EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Internet) weitgehend ohne Vorwissen auskommt, ist es bei der Buchhaltung unbedingt notwendig, den Aufbau und die Funktionsweise zunächst theoretisch zu erarbeiten. Im anschließenden Praxismodul werden die Geschäftsfälle an ausgewählten Beispielen verbucht.

Als **Datev-Bildungspartner** verfügen wir mit Kanzlei Rechnungswesen pro über eine aktuelle und leistungsfähige Software, die auf modernen Geräten in einem neu eingerichteten Schulungsraum (Stand 2012) zum Einsatz kommt.

Kenntnisse der Buchhaltung sind unabhängig von der Branche und Betriebsgröße nützlich und können daher in Industrie, Handel, Dienstleistung oder Handwerk die Berufschancen verbessern.

Seminarinhalte

- **Aufgaben, Bereiche und gesetzliche Grundlagen der Buchhaltung**
- **Theoretische Grundlagen**
 - Inventur, Inventar, Bilanz
 - Buchen auf Bestandskonten
 - Buchen auf Erfolgskonten
 - Abschreibungen
 - Umsatzsteuer
 - Privatentnahmen und -einlagen
 - Gewinn- und Verlustrechnung
 - Organisation der Buchführung
- **Praktische Umsetzung mit Software**
 - Belege sortieren und kontieren
 - Stammdaten einrichten
 - Verbuchen der Geschäftsfälle
 - Periodische Auswertungen erstellen (Journal, Saldenlisten, USt)
 - Jahresabschluss

Zielsetzung

Erwerb von qualifizierenden Kenntnissen und Methoden von der vorbereitenden Buchhaltung bis zur EDV-gestützten Erstellung des Jahresabschlusses.

Zielgruppe

- Sie haben Erfahrung in kaufmännischen oder verwaltenden Tätigkeiten?
- Sie sind an betrieblichen Zusammenhängen interessiert?
- Sie haben bereits früher mit Buchhaltung zu tun gehabt und möchten Ihre Kenntnisse auffrischen?
- Sie möchten Ihr Profil erweitern und so ihren Marktwert steigern?

Wir helfen Ihnen gerne dabei, Ihr Ziel zu erreichen!

Förderung

Die Lehrgangskosten können nach Prüfung Ihrer individuellen Förderungsvoraussetzungen in voller Höhe von der Agentur für Arbeit übernommen werden. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem/Ihrer zuständigen Arbeitsberater/in, der/die Sie gerne berät.